

Pravidlá tvorby a používania sociálneho fondu

Centra voľného času na Nábreží Dr.A.Stodolu 1932/47

v Liptovskom Mikuláši

na rok 2017

1.) Zamestnávateľská organizácia ako rozpočtová organizácia v zmysle Zákona NR SR č. 152/94 Z. z. o sociálnom fonde v znení zákona NR SR č. 280/95 Z. z. a zákona NR SR č. 375/96 Z. z. a zákona NR SR č. 366/99 Z. z. o daniach z príjmov v platnom znení vytvára sociálny fond.

2.) Rozpočet a pravidlá používania prostriedkov sociálneho fondu vedeného na osobitnom účte CVČ na Nábreží Dr.A.Stodolu 1932/47 v Lipt.Mikuláši:

a) Rozpočet sociálneho fondu

Príjmová časť:

- zostatok k 01.01.2017:	370,71 €
- predpokladaný prídel 1.25% z objemu HM zúčtovaných zamestnancom za rok 2017:	1631,29 €
S p o l u:	2002,00 €

Výdajová časť:

A. Závodné stravovanie a regenerácia pracovnej sily:

- závodné stravovanie pre zamestnancov á 0,20 €:	339,00 €
- nepeňažné odmeny a dary (Deň učiteľov) á 30 €:	330,00 € (11 zam.)
- regenerácia pracovnej sily, kultúrne vyžitie á 30 €:	330,00 € (11 zam.)
- doškoloňovanie zamestnancov, vzdelávacia exkurzia - výmena odborných pracovných skúseností, novoročná a koncoročná slávnostná porada s externými pracovníkmi CVČ L.Mikuláš:	335,00 €

B. Sociálne výpomocce a príspevok na dopravu:

- sociálne výpomocce - pohreb...:	150,00 €
-----------------------------------	----------

C. Odvody do soc. poisťovní:	518,00 €
-------------------------------------	----------

S p o l u: **2002,00€**

b) Pravidlá používania prostriedkov sociálneho fondu

1.) Zamestnancom bude uhradené stravné v sume **0,20 €** na skutočne odobratý obed v školskej jedálni.

Termín: priebežne

Zodpovedá: p.Brezanská

2.) Prostriedky na doškoľovanie zamestnancov budú použité na doškoľovanie v oblasti pracovno-právnych a mzdových predpisov a školskej legislatívy, výmeny pracovných - odborných poznatkov formou vzdelávacej exkurzie a pri príležitosti pracovných porád s externými pracovníkmi CVČ:

- spolu **335,00 €**

Termín: do 31.12.2017

Zodpovedá: riaditeľ CVČ a p.Brezanská

3.) Nepeňažné odmeny a dary budú poskytnuté:

a/ ocenenie pri príležitosti Dňa učiteľov v hodnote **30 €** zamestnancom CVČ v hlavnom pracovnom pomere:

- spolu **11 = 330,00 €**

Termín: do júna 2017

Zodpovedá: riaditeľ CVČ a p.Brezanská

4.) Na regeneráciu pracovnej sily a kultúrne vyžitie bude poskytnutý finančný príspevok **30 €** zamestnancom v hlavnom pracovnom pomere:

- spolu **11 = 330,00 €**

Termín: október 2017

Zodpovedá: riaditeľ CVČ

5.) Zásady poskytovania sociálnych výpomocí:

Na základe žiadosti zamestnanca (s výnimkou soc. výpomoci pri úmrtí nášho zamestnanca) odporúčanej riaditeľom CVČ a zároveň potvrdenej ZOOZ PŠaV môže byť zamestnancom poskytnutá sociálna výpomoc podľa nasledovných kritérií:

a) pri úmrtí zamestnanca, príp. rodinného príslušníka – živiteľa rodiny: soc. výpomoc do **100 €**

b) zamestnancom v ťaživej situácii (osamele sa starajúci rodič, postihnuté dieťa...) po preukázaní priemerného mesačného príjmu rodiny, môže byť poskytnutá soc. výpomoc:

- na dieťa do ukončenia povinnej školskej dochádzky (do 16 roku veku dieťaťa) do **20 €**

- na dieťa do ukončenia stredoškolského, prípadne vysokoškolského štúdia do **30 €**

Termín: priebežne – po zvážení závažnosti požiadavky

Zodpovedá: každý zamestnanec

Všetky ustanovenia tohto článku sa týkajú zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere v čase poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu.

Riadiaci zamestnanci sú povinní oboznámiť s ustanoveniami týchto pravidiel všetkých podriadených zamestnancov, čo zamestnanci potvrdia svojím podpisom.

Platnosť pravidiel tvorby a využívania sociálneho fondu je od 1.1.2017

Schválené ZO OZ PŠaV

zástupca zamestnávateľa:

zástupca zamestnancov:

.....
PhDr.Roman Králík
riaditeľ CVČ

.....
Mgr.Ľuboš Maliňák
predseda ZO OZ PŠaV